

Identité	DCL-BMI	Date d'affectation	Temps de travail 100%
----------	---------	--------------------	--------------------------

Intitulé du poste Vacataire au service des étrangers	Catégorie statutaire/Corps
---	----------------------------

Emploi(s) –type Chargé de la délivrance des titres aux étrangers	Code(s) fiche de l'emploi- type USA006A
---	--

Domaine(s) fonctionnel(s) Services aux usagers
---

Localisation administrative et géographique / Affectation Préfecture de l'Eure / SG- Secrétaire général / SG-DCL-Direction de la citoyenneté et de la légalité / SG-DCL-BMI-Bureau des migrations et de l'intégration
--

<p>Vos activités principales :</p> <p>Remise de titres Numérisation des fonds de dossiers séjour et éloignement Réponse aux mails des usagers Envoi et retour de fabrication des cartes de séjour Vérification des documents d'état civil présentés par les usagers Gestion des courriels</p> <p>Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions Réactivité, polyvalence et sens du travail en équipe indispensables. Poste susceptible d'évoluer vers d'autres missions selon appétences Taux d'occupation : 100 %</p>
---

Vos compétences principales mises en œuvre		
<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique – bureautique Niveau : pratique – requis	Savoir travailler en équipe Niveau : maîtrise – requis	Savoir s'adapter Niveau : pratique – requis
	Savoir s'organiser Niveau : pratique – requis	Savoir accueillir Niveau : pratique – requis
		Savoir s'exprimer oralement Niveau : pratique – requis
		Savoir communiquer Niveau : pratique – requis

## Votre environnement professionnel

### ▪ *Activités du service*

Les agents du pôle séjour et asile ont en charge la délivrance des titres étrangers. Pour cela, ils assurent l'accueil du public étrangers, l'instruction des demandes de titres en version dématérialisée et la confection de ces titres.

Le pôle régularisation intervention, assure le traitement des demandes d'admission exceptionnelle au séjour.

La réponse aux mails des usagers s'ajoutent à ces missions.

Les agents réalisent également des demandes d'enquêtes et font un suivi statistique.

Le pôle éloignement prend en charge le suivi des reconduites à la frontière

### ▪ *Composition et effectifs du pôle séjour*

Il se compose de 1 agent de catégorie B et 7 agents de catégorie C

### ▪ *Liaisons hiérarchiques*

Nicholas ISVELIN (chef du bureau migration, intégration)

Marion KOZLOWSKI (adjointe au chef de bureau)

### ▪ *Liaisons fonctionnelles*

Les services de police et gendarmerie, le ministère de l'intérieur (secrétariat général de l'immigration et à l'intégration), les autres préfectures, l'OFII, la CAF, la DDCS, la DIRECCTE, les consulats, le Conseil Départemental

## Qui contacter ?

Nicholas ISVELIN, chef de bureau

Tel. 02 32 78 26 61

Marion KOZLOWSKI chef de bureau adjoint

tel 02 32 78 28 51

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/03/2021